

## Styrelsemöte Hallsta Ridklubb, 2023-12-19, § 72 - 79

**Närvarande:** Eva Senderovitz, Maria Adolfsson, Ann-Marie Kossowski, Daniel Järlestig, Anette Berg, adjungerad Malin Johansson, ridskolechef

**Ej närvarande:** Katja Bergman, Anna Blomstam, Nora Gröhn, Marie Johansson, Julia Hagström, Ellen Åkerström, Michelle Tirroniemi, Nora Åkerström, Linnea Grankvist

### § 72 Mötets öppnande

Föreningens ordförande Eva Senderovitz förklarade mötet öppnat.

### § 73 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

### § 74 Val av protokolljusterare

Anette Berg valdes att justera dagens protokoll.

### § 75 Rapporter

#### a. Anläggning

##### Summering

- Påbörjat arbetet med ridslingan, breddning av vägen mellan tårtbitarna klar
- Elektriker installerat uttag vid lösdriften
- Reparerat en vågvagn
- Hjälpt till på hopptävlingen
- Och som vanlig en del småfix

##### Plan för kommande period

- Spola avlopp i gamla delen som det är dåligt flöde i
- Justera en stolpe till grushagarna som blev sönderkörd vid tävlingen.
- Montera styrning till gödselrännan, samt skrapa nu när vi fått hem delar
- Porten till nya foderkammaren verkar ha fått lite stryk så den verkar lite sned och är svår att stänga
- Börja planera för att bygga en platta utanför nya foderkammaren, har fått hjälp med att dimensionera den.
- Få ihop gräsklippare
- Fortsätta röja efter Vinbäcken



- Bygga klart trappen, med ett riktigt räcke
- Ta in nya offerter på avfallshantering

### Övrigt

Använd felanmälningsformuläret, det hjälper med arbetet att planera framtida åtgärder och inget blir bortglömt. Använd det även vid förslag på åtgärder som inte är direkta fel.

Not started	35	Ej påbörjad	35
In progress	4	Pågår	4
Late	12	Sen	12
Completed	401	Slutförd	402

Förra Perioden

Status nu

### b. Ridskola

#### Summering

- De tidigare skadade hästarna börjar komma igång.
- En del elever slutar i o m terminsskifte, men en hel del nya också.
- Svagt intresse för julkurser, men vi gör vad vi kan för att fylla upp.
- Vi välkomnar styrelsen för gemensam ridlektion en fredag i januari! Datum återkommer vi med snart!

#### Plan för kommande period

- Ragga fler ridande
- Budget 2024

### c. Ekonomi

#### Summering

Ingen rapport klar inför mötet, men resultatet ser ut ungefär som föregående möte.

#### Plan för kommande period

Påbörja budgetarbete 2024.

#### d. Tävling

##### Summering

Novemberdressyren gick bra. Få starter på söndagen

Julhoppningen gick bra. Överdomare/domare hade synpunkter på våra nya funktionärer i domartornet. Hanna ska kontakta domare/överdomare och berätta vår syn på det hela.

##### Plan för kommande period

Budgetarbetet för dressyrtävlingarna 2024 snart färdigt.

Vill ha större/finare tävlingsrosetter. Ska prova att köpa in från Polen då de är billigare där.

#### e. Harkinsatsen och klubbkläder

##### Summering

Inget att rapportera

##### Plan för kommande period

- Fortsätta planera gala
- Tagit fram ett förslag på hur HARK-insatsen 2024 ska se ut och fungera med ridgruppernas ansvarsområden med lite tydligare information om hur grupperna kan hjälpa till på anläggningen.

#### f. Ungdomssektionen

##### Summering

Julpysslat och julpyntat anläggningen den 25 november. Genomfört luciashowen med bravur den 15 december.

#### g. Hyresgäster

Fråga från Michelle om möjlighet att få förkortade uppsägningstid på hyresavtalet för cafeterian och avsluta kontraktet 2024-06-30 istället för 2023-12-31. Se beslut i § 77

#### h. Webb och IT

Inget att rapportera.

#### i. Sponsring

##### Summering

Haft sponsormöte igen med ICA Matkassen som återkommer med förslag på avtal och därefter hoppas kunna dra igång nya sponsringsmodellen från 1 februari då vi får vara beredda på att marknadsföra sponsring via ICA.

### Plan för kommande period.

- Söka sponsring hos Westinghouse, via formulär, ev till B-korts bil
- Ta fram en aktuell kalkyl gällande leasing/köp av B-kortsbil
- Skicka ansökan till Länsförsäkringar Bergslagen

### Övrigt

#### j. Försäljning

##### Summering

Haft klubbkläder, mössor i cafet till försäljning och det har sålt en del både tröjor och mössor.

Har tagit hem bingolottos julkalendrar och bingolotter till både uppesittarkvällen och nyårsbingon. Det har också sålt på bra. Finns i cafét att köpa. Återrapporteras i början på januari och skickas då tillbaka till svenska spel.

Tog hem godis till julmarknaden helgen 9-10/12 och Ann-Marie stod nere på marknaden hela helgen och sålde lotter, kalendrar och godis. Sålt lotter för ca 12 000 kr och godis för nästan 5000 kr. Fik1 sålt en del godis efter det också. Skickar tillbaka dom burkar som finns kvar på onsdag 20/12.

### Plan för kommande period

Plan för kommande period är att sälja bort godiset så vi slipper skicka tillbaka något. Sälja så mycket bingolotter som möjligt fram till 23e och nyår.

En ny planering för kommande årshjul och framåt behöver göras av de som ska ansvara för gruppen.

#### k. Uthyrning

##### Summering

Ska hyra ut anläggningen till en extern företagare 6-7 januari för clinic och träning med Pontus Hugosson.

#### l. Interiör

##### Summering

Vi har haft en julpysseldag i stallet tillsammans med HARKUS som gick bra. Det var dock inte så många som kom och deltog men det var många från HARKUS som deltog och tillsammans tillverkade dom små pepparkakshus som de dekorerade och har ställt lite här och var i stallet.

HARKUS har tagit skinnsoffan från konferensrummet, till barn och ungdomsrummet. Vi skulle behöva en ny sittgrupp till konferensrummet. Kanske 2 bekväma fåtöljer istället.

### Plan för kommande period

Plan för kommande period finns inte för tillfället annat än att hitta en ersättning till soffan i konferensen.

Nästa person som kommer och tar över ansvaret får vara med och planera för kommande årshjul och framåt.

### § 76 AU informerar

Vi har fått godkänt från Arvsfonden med att flytta fram nästa utbetalning av bidrag.

### § 77 Övrig fråga – Uppsägningstid cafeterian

Fråga från Michelle om möjlighet att få förkortade uppsägningstid på hyresavtalet för cafeterian och avsluta kontraktet 2024-06-30 istället för 2023-12-31 på grund av att det inte går runt ekonomiskt.

### Beslut

Att godkänna förfrågan om förkortad uppsägningstid och att kontraktet avslutas 2024-06-30

### § 78 Övrig fråga

- Nästa möte är torsdag den 18 januari 2024, därefter 15 februari 2024.
- Årsmöte bokas in till söndag 25 februari 2024

### § 79 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras:

Maria Adolfsson, Sekreterare

Anette Berg, Justerare

Justeras:

Eva Senderovitz, Ordförande